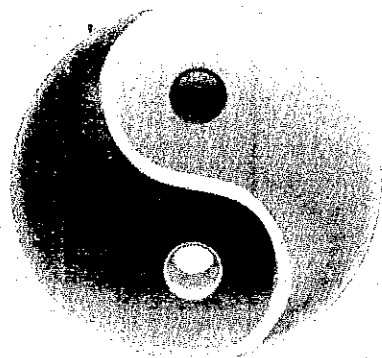


30



ESTUDIOS

Maestría en Relaciones Públicas.
Universidad de León (2010-2012)

Lic. en Contaduría Pública

Instituto Americano de San Luis de la Paz, A.C. (1997-2001)

Bachillerato Tecnológico en Alimentos
CECyTE (1994-1997)

SOFTWARE

ContPaq, CheqPaq, COI, NOI, SUA, PAS-
CIOLLI 300, DISPMAG, IDSE, Internet, OFFICE,
Works, Adobe Acrobat, etc.

OBJETIVO PROFESIONAL

Aportar conocimiento e innovación en forma profesional para alcanzar la ejecución de los objetivos especificados por la empresa, mediante la implementación de herramientas, métodos y tecnologías que ayuden al logro de los mismos, mejorando y optimizando las actividades que envuelven el funcionamiento de la organización.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesor Inmobiliario Inde-
pendiente

Nov. de 2023 a la fecha

Asesor Inmobiliario

Encargado apoyar en la dirección de Cultura y Recreación con los procesos operativos y administrativos, elaboración y seguimiento al PbR, elaboración de cheques y de sus pólizas, conciliaciones bancarias y elaboración de reportes a entregar al Instituto Estatal de Cultura.

Cultura y Recreación

San Luis de la Paz

Abr. de 2022 a Jun. 2023

Encargado de PbR

Encargado apoyar en la dirección de Cultura y Recreación con los procesos operativos y administrativos, elaboración y seguimiento al PbR, elaboración de cheques y de sus pólizas, conciliaciones bancarias y elaboración de reportes a entregar al Instituto Estatal de Cultura.

Desarrollo Económico

San Luis de la Paz

Oct. de 2020 a Dic. 2021

Encargado de la Bolsa de Empleo y Atención Empresarial

Encargado de la Bolsa de empleo de la Dirección de Desarrollo Económico, realizando una vinculación entre los buscadores de empleo con los reclutadores de Recursos Humanos de las diversas empresas que solicitan personal en el municipio de San Luis de la Paz. Atención a los buscadores de empleo en su proceso de búsqueda de una oportunidad laboral. Asistencia a Pequeños Contribuyentes con la actualización de su situación fiscal, así como la presentación de los diferentes tramites ante las autoridades fiscales.



CONTADOR PÚBLICO

Lic. Gerardo Morales Otero

- Ced. Prof. 4165775 • Edad: 44 Años • Estado Civil: Soltero • Cel. 468 68 627 47 •
- Cel. 442 680 2398 • Bravo No. 204 Col. Centro • San Luis de la Paz, Gto. • C.P. 37900 •
- N.S.S. 1296800471 8 • moralesotero@gmail.com

Director de Auditoria Gubernamental

Contraloría Municipal
San Luis de la Paz
Feb. de 2016 a Oct. 2020

Encargado de la Dirección de Auditoria Gubernamental, la cual se encarga de revisar, verificar y evaluar en materia contable, financiera, legal, operacional y de cualquier otra naturaleza a las Dependencias y Entidades del Municipio de San Luis de la Paz de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de instruir acciones de solventación, determinar áreas de oportunidad y riesgo y promover acciones de responsabilidad administrativa respectivamente.

Auditor A Organismos Gubernamentales

Contraloría Municipal
San Luis de la Paz
Mar. de 2013 a Feb. 2016

Revisar, verificar y evaluar en materia contable, financiera, legal, operacional y de cualquier otra naturaleza a las Dependencias y Entidades del Municipio de San Luis de la Paz de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de instruir acciones de solventación, determinar áreas de oportunidad y riesgo y promover acciones de responsabilidad administrativa respectivamente.

Contador Público

Contador Público
Independiente
Feb. de 2005 a la fecha

Llevar a cabo la administración contable, fiscal y laboral de clientes para determinar su mejor funcionamiento dentro de la economía regional y así maximizar sus resultados. Elaborar los estados financieros requeridos, elaboración de contratos de personal, nóminas, manejo de los recursos financieros del negocio, elaboración de toda la documentación, que el IMSS requiere (Formatos SATIC).

Coordinador Administrativo

Comisión Estatal de
Cultura Física y Deporte
Abril de 2011 a Sept.
2012

Encargado de Administrar la Región IV con sede en San Luis de la Paz de la CEDAF, facilitando las labores administrativas gestionando cualquier tipo de situación y/o enmienda administrativa que exista, para eficientar las labores de la CEDAF dentro de la Región. Servir como enlace para la Comunicación de manera más directa entre la Región y las Oficinas Centrales del citado Instituto. Salvaguarda y Control de Activos, Control de Asistencias, Manejo Regional del ELDO, Control de Fondo Revolvante y Comprobaciones de Gastos.

Costor Administrativo

**Instituto de la Juventud
Guanajuatense, I.A.S**
Feb. de 2009 a Dic. 2010

Administrar la Región de San Luis de la Paz del INJUG, facilitando las labores administrativas para el área operativa, gestionando cualquier tipo de situación y/o enmienda administrativa que exista, para eficientar las labores del INJUG dentro de la Región. Servir como enlace para la comunicación de manera más directa entre la región y las oficinas centrales del citado Instituto. Salvaguarda y control de activos, control de asistencias, manejo regional del SEREG, control de fondo revolvente y comprobaciones de gastos. Así como en el trabajo con jóvenes de manera directa, implementando los programas que en la actualidad está trabajando el INJUG en el Estado de Guanajuato para conseguir que la Juventud Guanajuatense sea más competitiva y tenga un proyecto y plan de vida trascendental consiguiendo con ello que orienten su vida al éxito.

Asistente de Contabilidad

**Plastics Technology de
México, S. de R.L. de C.V.**
Jun. de 2005 a Oct. 2005

Lograr que el proceso contable de la empresa sea más eficaz, creando con ello una disminución de tiempo en la determinación de impuestos y las solicitudes de devolución de IVA. Además se creó un esquema para el control y registro de ventas el cual ayudó al Departamento de Cuentas por Cobrar. Se logró controlar las importaciones y se creó un registro muy detallado de la materia Prima, y de esta forma poder determinar los costos reales del producto terminado. Funciones: Registro y captura de pólizas, (Ingresos, egresos, cheque y diario), conciliaciones bancarias, elaboración y capturas de devoluciones de IVA. Elaboración de facturas. Control y registro de ventas. Control y registro de materia prima, así como el registro de Importaciones.

CURSOS Y TALLERES

- *Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos (3a. Edición), con una duración de 120 horas , recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Septiembre a Diciembre de 2021. En línea.*
- *Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (11a. Edición), con una duración de 120 horas , recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Mayo a Septiembre de 2021. En línea.*
- *Curso ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos, con una duración de 60 horas , recibiendo Constancia por la acreditación del Curso realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Marzo a Mayo de 2021. En línea.*
- *Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (10a. Edición), con una duración de 120 horas , recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Junio a Agosto de 2020. En línea.*
- *Diplomado Presupuesto Basado en Resultados, con una duración de 120 horas , recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Septiembre a Diciembre de 2019. En línea.*
- *Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos (DEPPP), con una duración de 96 horas , recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP. Mayo a Julio de 2019. En línea.*
- *Diplomado en línea Presupuesto Basado en Resultados por el ejercicio 2018, dividido en cuatro módulos. Modulo 1. Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto Basado en Resultados; Modulo 2. Planeación y Presupuesto Basado en Resultados. Recibiendo Constancia por la aprobación de cada uno de los módulos, recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP y la Dirección General de Planeación de la UNAM. Junio a Septiembre de 2018. En línea.*
- *Diplomado en línea Presupuesto Basado en Resultados por el ejercicio 2017, dividido en cuatro módulos. Modulo 1. Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto Basado en Resultados; Modulo 2. Planeación y Presupuesto Basado en Resultados; Modulo 3. Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados; Modulo 4. Sistema de Evaluación al Desempeño. Recibiendo Constancia por la aprobación de cada uno de los módulos, recibiendo Diploma por la acreditación del Diplomado realizado por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP y la Dirección General de Planeación de la UNAM. Agosto a Diciembre de 2017. En línea.*
- *Diplomado Virtual de la Ley de Disciplina Financiera. Octubre a Diciembre de 2016. Sistema Nacional de Fiscalización-ASOFIS-CONAC. En Línea.*
- *Diplomado Virtual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Febrero a Junio de 2016. Sistema Nacional de Fiscalización-ASOFIS-CONAC. En Línea.*
- *Taller Teórico Práctico de Presupuesto Basado en Resultados (PbR). Instituto Mexicano de Contadores Públicos de León- Consejo Estatal de Armonización Contable para Guanajuato. Mayo 2014. León, Gto.*
- *Capacitación a Servidores Públicos en Seguridad Ciudadana, Febrero a Mayo de 2013. En base al Programa Federal Subsidio de Seguridad Público de los Municipios 2012. (SUBSEMUN). Municipio de San Luis de la Paz. San Luis de la Paz, Gto.*
- *Diplomado para Servidores Públicos en temas específicos de prevención social de la violencia, Enero a Marzo de 2012. Solaritics Asesoría & Soluciones tecnológicas en coordinación con Seguridad Pública del Municipio de San Luis de la Paz.*